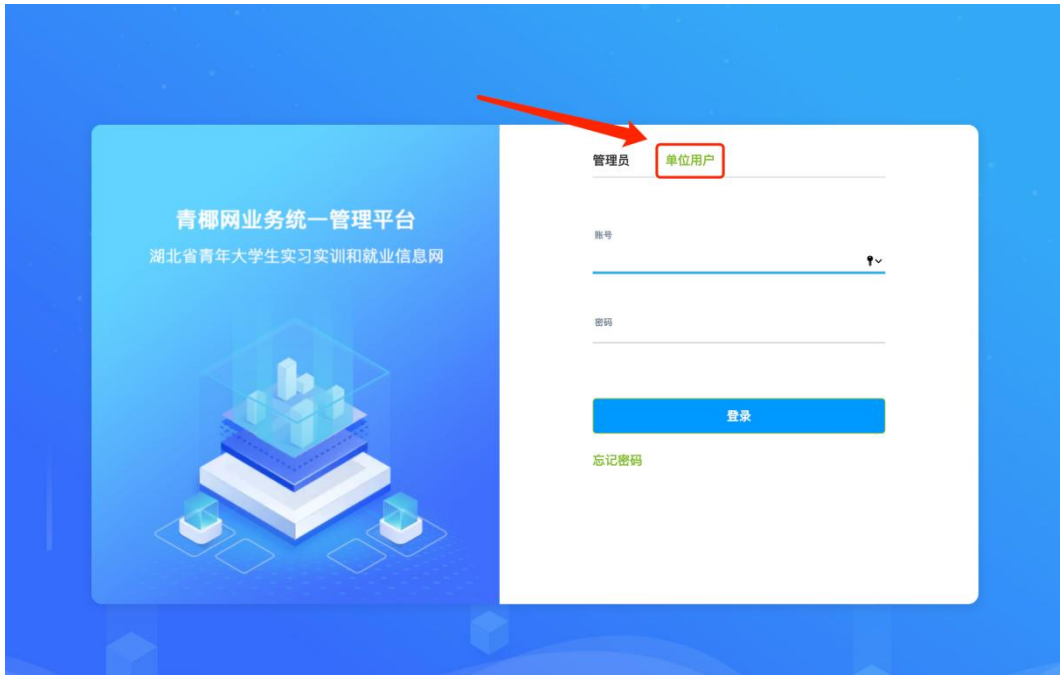


“青椰网” 单位用户使用指南

一、单位账号登录

进入青椰网首页 (<https://www.qingye.com.cn/>), 点击“登录”按钮, 进入单位登录页面, 输入登录账号和密码, 登录青椰网后台 (登录账号和密码将由学校部统一发放)。





二、岗位发布

进入岗位发布页面，点击新增，添加单个岗位信息。

序号	单位名称	工作类型	岗位类别	岗位名称	岗位所属地区	岗位详细地点	计划招录人数	简历投递截止时间	发布单位名称	已报名人数	岗位状态	发
1							1					202



也可通过 Excel 模板（点击“下载模板”获取），填写上传岗位模板 Excel 表格，一键导入所有岗位信息。



岗位模板：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
单位名称 (必填项, 不超过40字)	工作类型 (下拉菜单)	岗位类别 (下拉菜单)	岗位名称 (不超过20字)	岗位工作描述 (不超过250字)	学历要求 (下拉菜单)	计划招录人数 (不超过100)	学历要求 (必填项, 不超过100字)	岗位所属地区 (下拉菜单)	岗位详细地点 (不超过50字)	工作时间 (不超过50字)	单位简介 (必填项, 不超过200字)	联系人及联系方式 (必填项, 不超过50字)	联系电话 (必填项, 不超过30字)	是否提供补贴 (如有, 请填写补贴, 不超过200字)	是否购买人身意外伤害保险 (必填项, 不超过200字)	简历投递截止时间 (请填写截止时间格式: YYYY-MM-DD)
XX公司	实习实训	企业实训	实习生	协助开展数据录入、整理	高中	50	本科或及以上学历, 理工类专业	武汉市	武汉市武昌区	2023年6月—2023年7月	***-876-54321	***-876-54321	***-876-54321	是, 每月500元	是	2023-05-31
XX公司	实习实训	企业实训	实习生	协助开展数据录入、整理	本科	10	1983-2013年出生且在读无学历、无工作经验, 熟练使用办公软件	湖北省武汉市	湖北省武汉市	2023年6月—2023年9月	***-876-54321	***-876-54321	***-876-54321	否	否	2023-05-31
XX公司	实习实训	企业实训	行政助理	协助开展数据录入、整理	硕士研究生	40	本科或及以上学历, 不限专业, 无工作经验	武汉市	武汉市武昌区	无固定期限	不超过200字, 必填项	***-876-54321	***-876-54321	无提供	无提供	2023-08-30

